

611/01.01.03/2026

Opetuspalvelut - tulosalueen yksiköiden johtajien sijaisten nimeäminen 2026-2027**Asia**

Peruskoulun ja lukion apulaisrehtorit tai vararehtorit toimivat rehtorin ollessa estyneenä, perusopetuslain 37§:n mukaisen rehtorin sijaisena.

Apulaisrehtorille ja vararehtorille maksetaan johtamistyöstä Mäntsälän kunnan (opetuspalvelut) TVA-taulukon mukainen korvaus. Korvauksen suuruus perustuu koulun kokoon. Koulutyöhön liittyvien tva-korvausten mukaisesti kouluissa on apulaisrehtori niissä kouluissa, joissa on virkarehtori sekä vararehtori niissä kouluissa, joissa on luottamustoiminen koulunjohtaja (luokanopettajarehtori). Riihenmäen koulussa, Ehnroosin koulussa sekä Hepolan ja Kirkonkylän kouluissa on erikseen päätetty virka-apulaisrehtori. Johtamisjärjestelyt perustuvat koulun oppilasmäärään ja opetusmuotojen määrään.

Päätös

Nimeän apulaisrehtorit peruskouluille ja lukiolle ajalle 1.8.2026-31.7.2027 seuraavasti:

- Nummisten koulu Mia Meri
- Hyökännummen koulu Hanna Keltto
- Lukio Tarja Alanko

Nimeän vararehtorit peruskouluille ajalle 1.8.2024-31.7.2025 seuraavasti:

- Ohkolan koulu Pia Ström
- Sälinkään koulu Auli Oksanen
- Saaren koulu Sanna Eskelinen
- Hirvihaaran koulu Mari Matilainen
- Sääksjärven koulu Pirjo Rätty

Tehtävästä maksetaan tva-mukainen korvaus. Kulut tiliöidään koulun omalta kustannuspaikalta.

Päätös perustuu

Hallintosäätö 8.12.2025 3 luku 4 §

Lipponen Marko
Opetuspäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Nimetyt apulaisrehtorit ja vararehtorit
Rehtorit
HR

Tiedoksiantaminen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty 1.9.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 1.9.2026

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Mäntsälän kunta
Sivistyslautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihde 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla www.mantsala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.