

626/01.01.01/2026

Valintapäätös Riihenmäen koulu biologian ja maantiedon lehtorin määräaikainen virka 23.9.26-31.7.27(402132)/ Maija Huuskonen**Asia**

Riihenmäen koulun biologian ja maantiedon lehtorin (402132) määräaikainen virka on ollut haettavana 12.8.26-6.9.26 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu Työmarkkinatorilla sekä kunnan internet-sivulla.

Virkaan on tullut määräaikaan mennessä 9 hakijaa. Heistä 5 täyttää kelpoisuusehdot hakuajan päättyessä.

Haastatteluun oli kutsuttu 5 hakijaa. Haastattelijana toimi Riihenmäen koulun rehtori Saija Hellström ja Riihenmäen koulun virka-apulaisrehtori Laura Kuusela-Nordström.

Päätös

Päätän valita FM Maija Huuskosen määräaikaisesti biologian ja maantiedon määräaikaiseen virkaan ajalle 23.9.26-31.7.27. Viran sijoituspaikka on tehtävän alkaessa on Riihenmäen koulu.

Määräaikaisuuden peruste: organisaation toimintaan liittyvä peruste

Valinnan perustelu: FM Maija Huuskonen on hakemusten ja haastattelujen perusteella sopivin tähän avoinna olleeseen tehtävään.

Palkkaus määräytyy OVTES hinnoittelutunnuksen 40304005 mukaan (tehtäväkohtainen palkka 3325,47 €/kk).

Työsuhteen ehdot OVTES:n mukaan.

Tehtävän täytössä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa

Valitun on toimitettava nähtäväksi lain nro 504/2002 mukainen rekisteriote ja pyydettyessä todistus terveydentilastaan.

Päätös perustuu

Hallintosäntö 1.3.2025 päivitetty Kvalt 8.12.2025 7 luku 3 a § Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 11.4.2003/304 Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998

Hellström Saija
Riihenmäen koulun rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Riihenmäen koulun rehtori

08.09.2026

§ 11/2026

Jakelu

Hakijat Laura-järjestelmän kautta
sivistyslautakunta
HR

Tiedoksiantaminen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi-viestillä / sähköpostilla, joka on lähetetty 8.9.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 8.9.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Mäntsälän kunta
Sivistyslautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihde 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla www.mantsala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.