

657/02.03.04/2026

Kuntatodistuslainan nostaminen

Kuntatodistusten arvo 1.000.000,00 euroa.

Juoksuaika 21.9.2026 – 30.9.2026

Kaupppäivä 21.9.2026

Pyydetyt tarjoukset 1.000.000,00 euroa

Kunta tarvitsee lyhytaikaista rahoitusta 21.9.2026 alkaen 1,0 milj. euroa kunnan maksuvalmiuden turvaamiseksi. Tarvittava laina kilpailutettiin 21.9.2026. Pankkikohtaiset kuntatodistuslimitit ovat 35 milj. euroa/pankki. Rahoitusta tarvittiin pikaisesti ja lyhytaikaisesti jonka johdosta rahoitus nostettiin kunnan maksuliiketilipankista.OP Yrityspankki tarjosi rahoituksen korolla 2,67 %.

Kuntatodistuksen ottamisen jälkeen kunnalla on liikkeellä kuntatodistuksia yhteensä 1,0 milj. euron arvosta.

Päätös

Kunnan maksuvalmiuden turvaamiseksi päätän ottaa OP Yrityspankki Oyj:ltä 1.000.000,00 euron kuntatodistuksen ajalle 21.9. – 30.9.2026, korko 2,67 %.

Päätös perustuu

Hallintosääntö 9.luku 8.6 § ja kh 30.3.2019 20 § 59, kuntatodistusten limiitti enintään 60 milj. euroa.

Päätöksentekijä
Samola Riitta
Talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu

Jakelu

Kh/otto-oikeus
Rahoitussuunnittelija
Provincia Oy/kirjaus

Tiedoksiantaminen

(Kuntalaki 139 §)

Talousjohtaja

22.09.2026

§ 7/2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa / suomi.fi-viestillä /
sähköpostilla, joka on lähetetty: 22.9.2026

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty:

Päätöksen nähtävänäpito:

Tämä päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa:

22.9.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen:

Mäntsälän kunta
Toimielin Kunnanhallitus
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
puh.vaihde 019 264 5000

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö:

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Talousjohtaja

22.09.2026

§ 7/2026

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.