

695/02.06.00/2026

**Hankinta, tasohöylän suorahankinta**

Asia

**Hankinnan yleiskuvaus**

Mäntsälän kunnan tekninen ja elinvoimapalvelut on pyytänyt tarjouksia tasohöylästä, joka tulisi kunnossapidon käyttöön. Hankintayksikkönä on Mäntsälän kunta / toimitilapalvelut.

Toimitilapalvelujen puutyöverstaan käytössä tarvitaan ammattikäyttöön soveltuva tasohöylä. Hankinnan kohteena on Projecta Oy:n tarjoama Robland D-510 -tasohöylä tarjouksessa yksilöityine varusteineen. Tarjottu kone on 510 mm:n työleveydellä varustettu, 5,5 kW:n päämoottorilla toimiva tasohöylä. Tasohöylä soveltuu myös moottorin koon puolesta paremmin kuin kilpailijat jotka ovat 7,5 kW:n moottorilla, turhan suuri moottori koko haastaa kohteessa sähköliittymän, koska olemassa oleva laitekanta on jo valmiiksi suuritehoinen, siksi tuo 5,5 kW teho on parempi. Tarjoukseen sisältyvät Comfort pack, TERSA-kutteri ja rahdit.

Suorahankinnan perusteena ei ole yksinomaan hankintahinta, vaan toimitilapalvelujen olemassa olevan Robland-laitekannan täydentäminen siten, että huolto-, varaosa- ja käyttöosaaminen voidaan keskittää samaan laitekokonaisuuteen. Hintatason kohtuullisuus on selvitetty erikseen, ja tarjousta voidaan pitää kokonaisuutena arvioiden kunnalle kokonaistaloudellisesti edullisena ratkaisuna.

**Hankintamenettely**

Hankinta on kansallisen kynnysarvon alittava tavarahankinta, jonka tarjouskilpailu on toteutettu suorahankintamenettelyä käyttäen.

Hankinnassa noudatetaan JYSE palvelut ja tavarat.

Sopivaa hankintatapaa selvitettäessä on huomioitu mm. hankinnan tarve ja arvo sekä paikallinen tarjonta.

Hankinnan ennakoitu arvo on 13 100,00 euroa ilman arvonlisäveroa. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta. Hankinta esitetään toteutettavaksi suorahankintana Mäntsälän kunnan hankintaohjeen mukaisesti.

**Valinta- ja vertailuperuste**

Suorahankinnan perustelut:

- Olemassa olevan laitekannan yhdenmukaisuus. Toimitilapalveluilla on jo käytössään saman valmistajan Robland-tarkkuuspyörösaha. Saman valmistajan koneen hankinta

- yhdenmukaistaa puutyöverstaan laitekantaa ja tukee laitteiden hallittavaa elinkaaren aikaista ylläpitoa
- Huollon ja kunnossapidon keskittäminen. Saman merkin käyttäminen mahdollistaa huolto-, varaosa- ja teknisen tuen keskittämisen samalle palveluketjulle. Näin vältetään tarpeeton useiden huoltoliikkeiden ja erilaisten varaosakanavien hallinta.
  - Olemassa olevan laitekannan yhdenmukaisuus. Toimitilapalveluilla on jo käytössään saman valmistajan Robland-tarkkuuspyörösaha. Saman valmistajan koneen hankinta yhdenmukaistaa puutyöverstaan laitekantaa ja tukee laitteiden hallittavaa elinkaaren aikaista ylläpitoa
  - Käytön jatkuvuus ja käyttökatkojen hallinta. Yhtenäinen laitekanta helpottaa ennakoivaa kunnossapitoa ja huoltojen yhteensovittamista sekä tukee töiden suunnitelmallista toteuttamista.
  - Henkilöstön osaamisen hyödyntäminen. Henkilöstöllä on kokemusta saman valmistajan ammattikäyttöön tarkoitettusta puuntyöstökoneesta. Samankaltaisten käyttö-, turvallisuus- ja huoltoperiaatteiden hyödyntäminen vähentää käyttöönottoon liittyvää perehtymistarvetta. Konekohtainen opastus ja turvallisuusohjeistus toteutetaan tästä riippumatta.
  - Elinkaarikustannukset ja kokonaistaloudellisuus. Huollon, teknisen tuen, varaosakanavien, perehdytyksen ja laitehallinnan keskittäminen vähentää rinnakkaisista järjestelyistä syntyviä kustannuksia ja työaika.
  - Valmistajan jatkuvuus ja varaosapalvelun edellytykset. Tarjouksen mukaan Robland N.V. on vuonna 1968 perustettu puuntyöstökoneiden valmistaja, jonka tehdas sijaitsee Belgian Bruggessa. Valmistajalla on kansainvälinen jälleenmyyjäverkosto. Projecta Oy ilmoittaa tarjoavansa edustamilleen tuotteille asennus-, koulutus-, varaosa- ja huoltopalvelua Suomessa.
  - Ammattikäyttöön soveltuva rakenne ja turvallisuus. Tarjouksen mukaan koneessa on CE-määräysten mukaiset suojalaitteet, sähkömagneettinen jarru ja hätäseis-kytkin. Tekniset ominaisuudet vastaavat toimitilapalvelujen ammattikäytön tarvetta.
  - Toimituksen selkeä kokonaisuus. Tarjous sisältää koneen lisäksi valitut käyttötarkoitusta tukevat varusteet ja rahdin Mäntsälään. Yhden toimittajan kokonaisvastuu selkeyttää takuu- ja huoltoasioiden hoitamista.

### Hankintasopimus ja töiden aloitus

Hankintasopimus syntyy, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja sopimus on molemmin puolin allekirjoitettu. Tavarahankinnan osalta tehdään kirjallinen tilaus.

### Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan kokonaisarvo on 13 100 euroa (alv 0 %). Kustannukset katetaan projektista 9089 toimitilapalveluiden laite ja kalustohankinnat.

**Toimivalta**

Tekninen johtaja päättää alle 200 000 euron hankinnoista. Tulosaluepääliköt päättävät hankinnoista 60 000 euroon asti. Lisäksi rakennuttamispäälikkö ja hallinto- ja kehityspäälikkö päättävät hankinnoista 60 000 euroon asti. Kuntakehitysjohtaja päättää hankinnoista 50 000 euroon asti.

**Laatu**

Laatu on huomioitu asettamalla hankintaan vähimmäisvaatimuksia, jotka jokaisen tarjoajan on tullut täyttää.

**Valmistelu ja lisätiedot**

Lisätietoja päätöksestä antaa Soile Karhinen, toimitilapäälikkö, [soile.karhinen@mantsala.fi](mailto:soile.karhinen@mantsala.fi) tai Pasi Santala, työpäälikkö, [pasi.santala@mantsala.fi](mailto:pasi.santala@mantsala.fi)

**Päätös**

Päätän hankkia tasohöylän Projecta Oy:ltä saapuneen tarjouksen ja sen liitteiden mukaisesti hintaan 13 100,00 euroa (alv 0 %). Sopimus tavaran tai palvelun hankkimiseksi syntyy erillisellä sopimuksella tai erillisellä tilauksella.

**Päätöksen perustelu:** Hankinta toteutetaan suoraan hankintana. Toimitilapalveluilla on entuudestaan saman valmistajan Robland-tarkkuuspyörösaha. Saman valmistajan tasohöylän hankinta yhdenmukaistaa laitekantaa ja mahdollistaa huolto-, varaosa- ja teknisen tuen keskittämisen. Ratkaisu vähentää useiden huoltoliikkeiden ja varaosakanavien hallinnasta aiheutuvaa työtä ja kustannuksia, tukee ennakoivaa kunnossapitoa sekä helpottaa henkilöstön olemassa olevan osaamisen hyödyntämistä. Robland on pitkäaikainen eurooppalainen puuntyöstökoneiden valmistaja, ja toimittaja tarjoaa Suomessa varaosa- ja huoltopalvelua. Hankintaa arvioidaan hankintahinnan lisäksi elinkaarikustannusten, käyttövarmuuden ja ylläpidon sujuvuuden perusteella. Hintatason kohtuullisuus on varmistettu ja dokumentoitu ennen tilausta. Näillä perusteilla hankinta on toimitilapalvelujen kokonaisedun kannalta tarkoituksenmukainen.

**Päätös perustuu**

Hallintosääntö 3 luku 3 § ja 9 luku ja 1 §

Karhinen Soile  
Toimitilapäälikkö

\*\*\*Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.\*\*\*

**Jakelu**

Tekninen johtaja  
Teknisen lautakunnan puheenjohtaja  
Hallinto- ja kehityspäälikkö  
Työpäälikkö  
Projecta Oy

**Tiedoksianto**

Päätös on pidetty nähtävänä: 6.10.2026

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostilla, pvm./ tiedoksiantaja: 6.10.2026 / SK ja urakoitsijalle /PS

**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

**I OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI****Hankintaoikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen postitse kirjeellä lähetetystä päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Toimitilapäälikkö

06.10.2026

§ 7/2026

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi, sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli näe eivät ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Mäntsälän kunta  
Tekninen ja elinvoimalautakunta  
Heikinkuja 4, 04600 Mäntsälä,  
puh. (019) 264 5000  
fax. 02060 42194  
sähköposti: kirjaamo@mantsala.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

**II Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Mäntsälän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi

Toimitilapäälikkö

06.10.2026

§ 7/2026

---

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- 
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Mäntsälän kunta  
Tekninen ja elinvoimalautakunta  
Heikinkuja 4  
04600 Mäntsälä  
[kirjaamo@mantsala.fi](mailto:kirjaamo@mantsala.fi)  
vaihde 019 264 5000

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Lisätietoja