Mäntsälän kunta VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistysjohtaja 28.10.2026 § 22/2026

749/01.01.00/2026

Tehtävänimikkeen muutos / Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Asia

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden yhteisten tulosalueella on hallinnon suunnittelijan tehtävä. Kyseessä olevaa tehtävää on muutettu ja samalla tehtävänimikettä on tarvetta muuttaa.

Sivistysjohtaja on käynyt tehtävää hoitavan työntekijän kanssa keskustelun tehtäväkuvan muuttamisesta 22.10. ja 26.10.2026. Keskusteluissa on määritelty työntekijän uusi tehtäväkuvaus ja todettu, että tehtävän vaatimustaso muuttuu.

Sivistysjohtaja on käynyt henkilöstöjohtajan kanssa keskustelun hallinnon suunnittelijan tehtäväkuvan muutoksesta 23.10.2026. Keskustelussa arvioitiin tehtävän vaativuutta ja tasopalkkajärjestelmään sijoittamisesta. Arvioinnissa todettiin, että uutta tehtäväkuvaa vastaava tasopalkan sijoittumistaso on 1ASI44 / B1.

Tasopalkkajärjestelmässä 1ASI44 / B1 tasolla on tehtävänimike hallintoasiantuntija, joka sopiii myös hallinnon suunnitttelijan uuteen tehtäväkuvaukseen.

Päätös

Päätän, että hallinnon suunnittelijan tehtävänimike muutetaan 1.11.2026 alkaen hallintoasiantuntija -tehtävänimikkeeksi ja tehtäväkohtainen palkka määritetään 1ASI44 / B1 -tasolle.

Päätös perustuu

Hallintosääntö 8.12.2025, 7 luku 2a § ja 3b §

Ahvo Timo
Sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Hallinnon suunnittelija
Sivistyslautakunta
Henkilöstöjohtaja

Tiedoksiantaminen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa, suomi.fi-viestillä, sähköpostilla tai kirjeellä, joka on lähetetty: 29.10.2026

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 29.10.2026

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Mäntsälän kunta
Sivistyslautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä

kirjaamo@mantsala.fi
vaihde 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla www.mantsala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:
- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.