754/01.02.02/2026

Mäntsälän kansalaisopiston opettajien matkakorvaukset lukuvuonna 2026-2027

Asia

Mäntsälän kansalaisopiston opettajien matkakorvauksissa noudatetaan edelleen kesäkuun 2022 lopulla saavutetun opettajien virkaehtosopimuksen neuvottelutuloksen mukaisia matkakustannusten korvausperusteita.

Kansalaisopistoa koskien tuntiopettajien matkakustannusten korvaaminen tuntiopettajan asunnon tai toimipaikan ja opiston toimipisteen välillä korvataan jatkossa samalla lailla tuntiopettajan asunnon sijaintikunnasta riippumatta. Matkakustannusten korvaamisen omavastuun kilometriraja on nostettu.

Matkakustannukset tuntiopettajan asunnosta tai toimipaikasta opiston toimipisteeseen korvataan siltä osin kuin matka ylittää kaksikymmenta kilometriä. Samoin perustein matka korvataan takaisin. Työnantaja voi kuitenkin harkintansa mukaan maksaa matkakustannusten korvaukset myös omavastuun kilometrien osalta osittain tai kokonaan. Päivärahan maksaminen poistuu pykälästä. Muilta osin tuntiopettajien matkakustannusten korvaukset määräytyvät edelleen KVTES:n matkakustannusten korvausliitteen mukaisesti.

Päätös

Päätän, että lukuvuonna 2026-2027 Mäntsälän kansalaisopiston tuntiopettajien matkakustannukset asunnosta tai toimipaikasta opiston toimipisteeseen korvataan siltä osin kuin matka ylittää kuusi kilometriä. Samoin perustein matka korvataan takaisin. Matkakustannukset korvataan niin, että kilometrikorvaus on enintään 125 km/opetuskerta omavastuu osuuden jälkeen ja matkakustannuksista korvataan enintään 3000 € vuodessa.

Päätös perustuu

Hallintosääntö 1.3.2025 (päivitetty Kvalt_8.12.2025) luku 7 § 11

Elo Katja
Hyvinvointipäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Kansalaisopiston rehtori
Hyvinvointilautakunta

Tiedoksiantaminen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa, suomi.fi-viestillä, sähköpostilla tai kirjeellä, joka on lähetetty: 5.11.2026.

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 5.11.2026.

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Mäntsälän kunta
Hyvinvointilautakunta
Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä

kirjaamo@mantsala.fi
vaihde 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla www.mantsala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:
- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.