Mäntsälän kunta VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Hyvinvointipäällikkö 20.11.2026 § 67/2026

791/02.05.00/2026

Päätös painonnostokisojen järjestämisoikeudesta monitoimitalon kuntosalilla

Asia

Mäntsälän Tempaus ry on hakenut sähköpostitse 17.11.2026 oikeutta järjestää jäsenilleen painonnostokilpailu monitoimitalon kuntosalin voimailupuolella. Kilpailupäivämääräksi on yhdessä liikuntapalveluiden kanssa käydyssä keskustelussa vahvistettu 12.12.2026 klo 13.00–15.00. Osallistujamääräksi arvioidaan 20 henkilöä, ja tilaisuus on osallistujille maksuton.

Mäntsälän kunnan tila- ja aluevuokrahinnastoon tehty päivitys tulee voimaan 1.1.2027, jonka jälkeen monitoimitalon kuntosalin painonnostoalue on varattavissa painonnostoseuroille veloituksetta kilpailuja varten tilavarausjärjestelmän kautta.

Tällä päätöksellä Mäntsälän Tempaus Ry saa järjestää monitoimitalon kuntosalin voimailupuolella painonnostokilpailun veloituksetta jäsenilleen joulukuussa 2026. Kilpailun järjestäjän tulee huolehtia siitä, että kilpailukäyttöön varatun painonnostoalueen ulkopuolinen kuntosali on muiden käyttäjien käytettävissä normaalisti. Kunta voi tiedottaa kilpailusta, ja järjestäjä vastaa osaltaan kilpailusta ja sen vaikutuksista kuntosalin käyttöön tiedottamisesta. Varaus hoidetaan kunnan liikuntapalveluiden kanssa.

Päätös

Myönnän Mäntsälän Tempaus ry:lle oikeuden järjestää jäsenilleen painonnostokilpailun monitoimitalon kuntosalin voimailupuolella veloituksetta 12.12.2026 klo 13.00–15.00.
Kilpailun järjestäjän tulee huolehtia siitä, että kilpailukäyttöön varatun painonnostoalueen ulkopuolinen kuntosali on muiden käyttäjien käytettävissä normaalisti.

Päätös perustuu

Sivistys- ja hyvinvointipalvelualueen toimintasääntö 1.9.2026, 6.13

Elo Katja
Hyvinvointipäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Jakelu

Hakija
Liikuntapalvelut
Hyvinvointilautakunta

Tiedoksiantaminen

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisessä asiointipalvelussa, suomi.fi-viestillä, sähköpostilla tai kirjeellä, joka on lähetetty: 20.11.2026

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Tämä päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi: 20.11.2026

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Mäntsälän kunta
Hyvinvointilautakunta

Heikinkuja 4
04600 Mäntsälä
kirjaamo@mantsala.fi
vaihde 019 264 5000

Kirjaamon aukioloajat kunnan kotisivuilla www.mantsala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnan toimielimelle, on ilmoitettava:
- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:
- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kunnan kirjaamosta.